

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Управление аптечной
деятельностью". Модуль "Аптека" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль «Аптека».....	9
4.1 Аптека	9
4.1.1 Функции модуля	9
4.1.2 Доступ к модулю.....	9
4.2 Работа с модулем Аптека	10
4.2.1 Общий порядок настройки функциональности для учета движения ЛС в медицинских организациях	10
4.2.2 Учет движения ЛС в аптечных учреждениях	10
4.2.3 Работа со справочником контрагентов	11
4.2.4 Ввод информации об ЛС	11

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Аптека" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Аптека" 3.0 предназначен для обеспечения учета движения лекарственных средств в аптечных и медицинских учреждениях и позволяет вести учет движения лекарственных средств в аптечных организациях (например, для стационаров), в том числе персонифицированный учет расхода ЛС.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

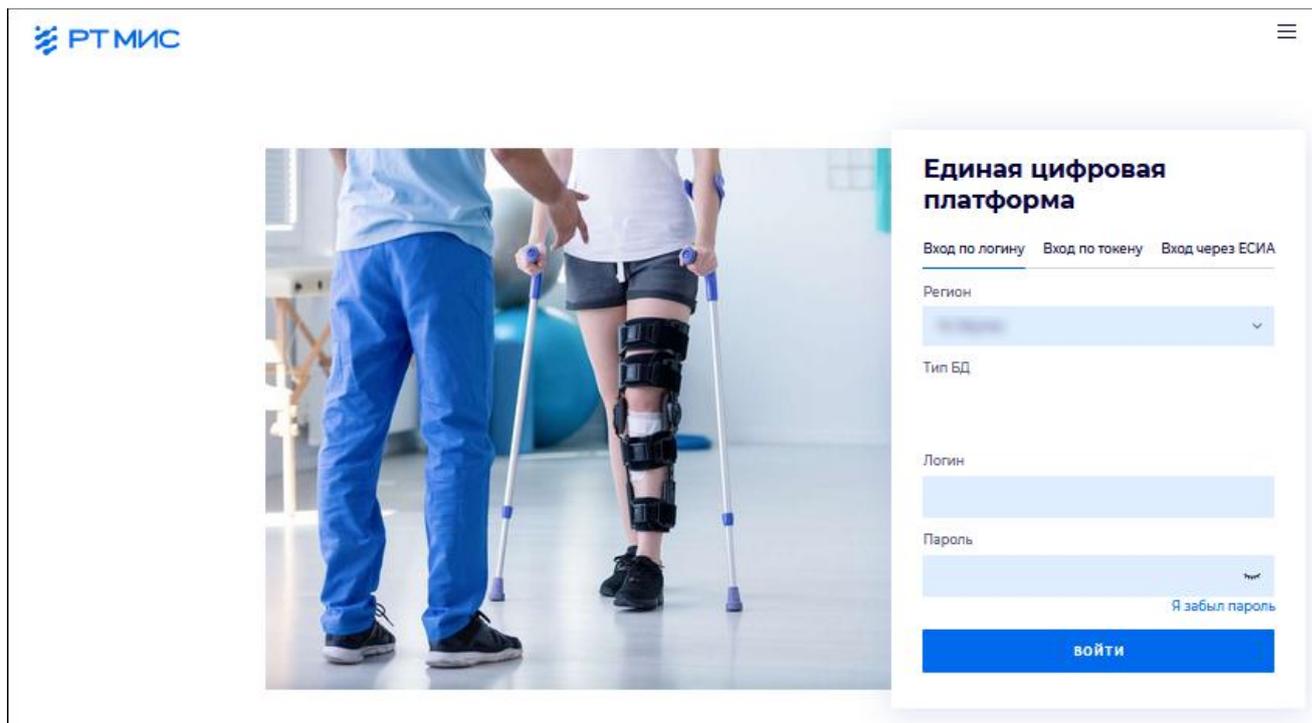
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

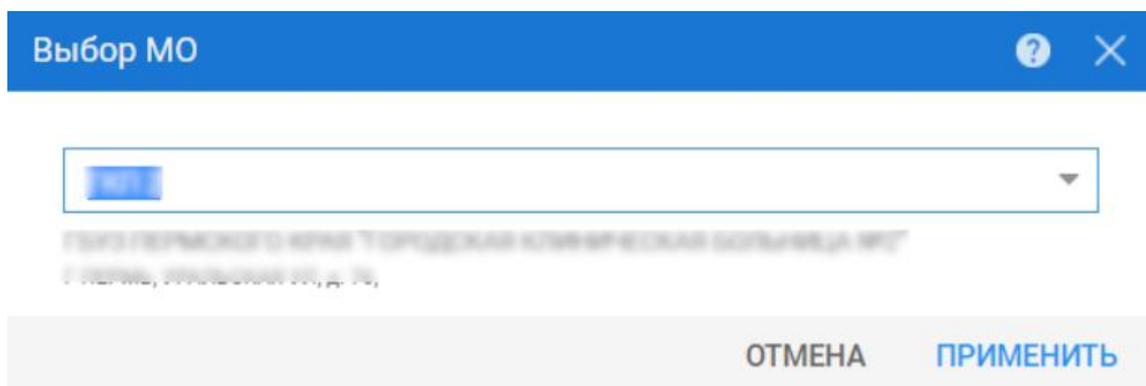
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

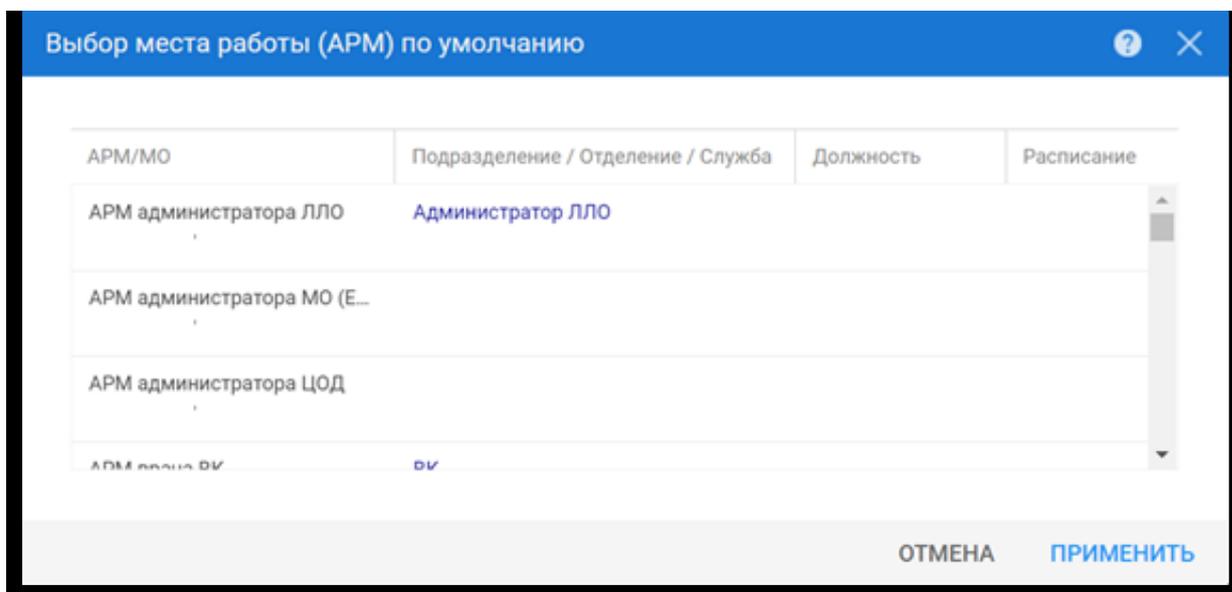


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «Аптека»

4.1 Аптека

4.1.1 Функции модуля

- учет контрагентов;
- ввод данных о наличии ЛС на отделения (ввод остатков);
- учет поступления ЛС на отделение;
- учет расхода ЛС;
- списание ЛС (акты списания);
- формирование инвентаризационных ведомостей;
- получение информации о наличии ЛС в отделении МО.

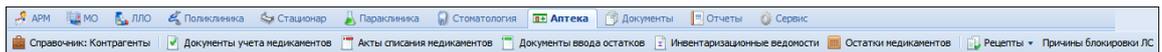
4.1.2 Доступ к модулю

Для работы с функциональностью пользователю должно быть доступно главное (верхнее) меню Системы.

Если в настройках Системы указан модуль учета медикаментов – "АРМ Товароведа", то раздел невидим. Для отображения раздела "Аптека" в верхнем меню в настройках Системы должен быть указан модуль учета медикаментов - "Аптека МО".

Для работы с модулем:

- 1) Нажмите кнопку **Аптека** главного меню Системы.



- 2) Отобразится подменю модуля. Выберите один из следующих пунктов:
 - **Справочник: Контрагенты** – для формирования списка контрагентов (участников процесса движения ЛС);
 - **Документы учета медикаментов** – для работы с документами, являющимися основанием для проведения операций прихода и расхода медикаментов;
 - **Акты списания медикаментов;**
 - **Документы ввода остатков;**
 - **Инвентаризационные ведомости;**
 - **Остатки медикаментов.**

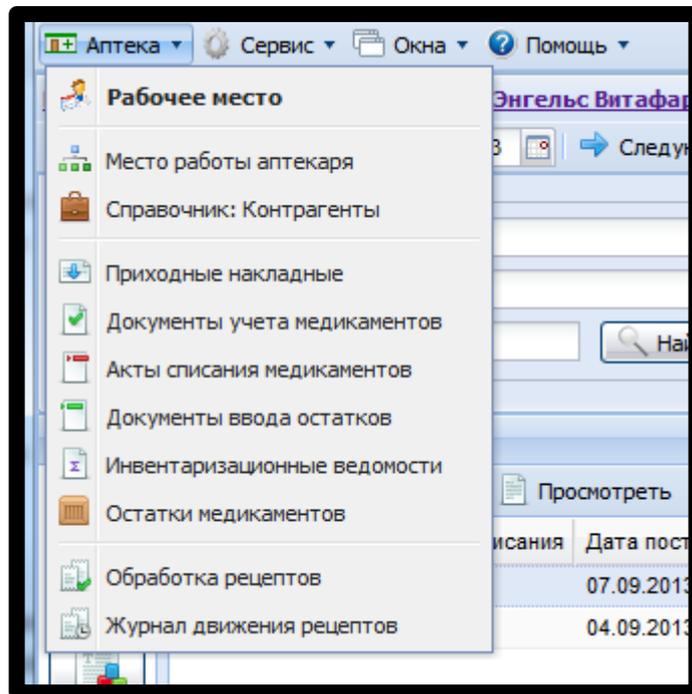
4.2 Работа с модулем Аптека

4.2.1 Общий порядок настройки функциональности для учета движения ЛС в медицинских организациях

- Сформируйте справочник контрагентов - список сторон по операциям движения ЛС.
- Внесите остатки ЛС на форме Документы ввода остатков.
- Внесите информацию о приходе ЛС на контрагента, получившего ЛС от Поставщика, на форме Документы учета медикаментов.
- Осуществите передачу ЛС в отделение.
- Произведите списание ЛС на больного в Карты выписавшего из стационара, Талоне амбулаторного пациента.
- Заполните Акты списания медикаментов для проведения операций по списанию ЛС.

4.2.2 Учет движения ЛС в аптечных учреждениях

Для аптечных учреждений меню имеет следующий вид.



Для ведения списка контрагентов по операциям предназначена форма "Контрагенты".

Операции по приходу медикаментов в меню "Аптека" осуществляются при:

- переносе остатков медикаментов (например при переходе на работу с Системой из другого ПО) – форма "Документы ввода остатков";

- поступлении медикаментов от поставщиков. Для учета этих операций предназначены формы:
 - "Приходные накладные";
 - "Документы учета медикаментов".

Операции по расходу медикаментов в меню "Аптека" осуществляются при:

корректировке остатков. Для этого предназначена форма "Документы списания медикаментов";

чтобы вызвать эту форму в подменю выберите "Акты списания медикаментов";

отоваривании рецептов. Для учета этой операции предназначена форма "Обработка рецептов".

Для осуществления учета медикаментов предназначены формы:

- "Инвентаризационные ведомости";
- "Остатки медикаментов";
- "Журнал движения рецептов".

4.2.3 Работа со справочником контрагентов

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке Контрагенты.

4.2.4 Ввод информации об ЛС

Операции **по приходу** медикаментов в модуле **Аптека** осуществляются при:

- переносе остатков медикаментов (например, при переходе на работу с Системой из другого ПО) – форма Документы ввода остатков;
- поступлении медикаментов от поставщиков - форма Документы учета медикаментов.

Операции **по расходу** медикаментов в модуле **Аптека** осуществляются при корректировке остатков. Для этого предназначена форма Документы списания медикаментов.

4.2.4.1 Документы ввода остатков

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке Документы ввода остатков.

4.2.4.2 Документы учета медикаментов

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке Документы учета медикаментов.

4.2.4.3 Документы списания медикаментов

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке [Документы списания медикаментов](#).

4.2.4.4 Инвентаризационные ведомости

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке [Инвентаризационные ведомости](#).

4.2.4.5 Остатки медикаментов

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке [Остатки медикаментов](#).

4.2.4.6 Рецепты

- **Приходные накладные** - см. подробнее [Приходные накладные](#);
- **Обработка рецептов** - см. подробнее [Обработка рецептов](#);
- **Форма потоковой обработки рецептов** - см. подробнее [Форма потоковой обработки рецептов](#);
- **Журнал движения рецептов** - см. подробнее [Журнал движения рецептов](#).

4.2.4.7 Причины блокировки оборота серий выпуска ЛС

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке [Причины блокировки оборота серий выпуска ЛС](#).